

Утверждаю:
И.О. Главного врача

ГОАУЗ «Апатитская СП»
А.С. Дмитриева

« 30 » мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении
в государственном областном автономном учреждении
здравоохранения «Апатитской стоматологической поликлинике»

(ГОАУЗ «Апатитская СП»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГОАУЗ «Апатитская СП» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГОАУЗ «Апатитская СП».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГОАУЗ «Апатитская СП» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГОАУЗ «Апатитская СП» (далее - Учреждение) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГОАУЗ «Апатитская СП». Настоящее Положение размещено на стенде поликлиники, официальном сайте и доступно для посетителей ГОАУЗ «Апатитская СП».

1.4. ГОАУЗ «Апатитская СП» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГОАУЗ «Апатитская СП» обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные не менее 1 месяца (постановление Правительства РФ от 13.01.2017г. № 8). Система видеонаблюдения в медицинском Учреждении необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Учреждении медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГОАУЗ «Апатитской СП».

2.2. Помещения ГОАУЗ «Апатитской СП»

оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Учреждения осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- **в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;**
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, зам. главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, программист.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Учреждения при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГОАУЗ «Апатитская СП» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий: ул. Ленина, 28.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

3.3.1. над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), кабинетах врачей и зуботехнической лаборатории.

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте оператора-администратора и программиста.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или его заместителей.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является программист.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, зам. главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, программист.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 1 месяца (постановление Правительства РФ от 13.01.2017 №8), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГОАУЗ «Апатитская СП», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Учреждения.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.